

Số: /TB-UBND

Vạn Ninh, ngày tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Vạn Ninh năm 2024

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ về sửa đổi một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào của công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và một số nội dung quản lý đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc giao số lượng cán bộ, công chức ở từng đơn vị hành chính cấp xã và việc bố trí số lượng công chức của từng chức danh công chức cấp xã thuộc huyện Vạn Ninh năm 2024.

UBND huyện Vạn Ninh thông báo tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Vạn Ninh năm 2024, cụ thể như sau:

**I. Số lượng, chức danh công chức cần tuyển:** 32 chỉ tiêu, trong đó:

1. Chức danh Văn phòng – Thông kê: 08 chỉ tiêu
2. Chức danh Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường (đối với xã): 10 chỉ tiêu
3. Chức danh Tư pháp – Hộ tịch: 02 chỉ tiêu
4. Chức danh Văn hóa – Xã hội: 07 chỉ tiêu
5. Chức danh Tài chính – Kế toán: 05 chỉ tiêu

*(Kèm theo Phụ lục về nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024)*

## **II. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

**1. Đối tượng dự tuyển:** Những người có đủ các tiêu chuẩn theo quy định, có nguyện vọng vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Vạn Ninh.

### **2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

**a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Ngoài ra còn phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

- Đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định của UBND tỉnh đối với công chức cấp xã;

- Có ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức theo quy định của UBND tỉnh.

### **b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**3. Người đăng ký tuyển dụng vào công chức cấp xã có đủ các tiêu chuẩn sau:**

Người dự tuyển công chức cấp xã phải đảm bảo tiêu chuẩn chung đối với công chức cấp xã quy định tại Điều 7 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố (sau đây gọi tắt là Nghị định số 33/2023/NĐ-CP) và Điều 3 Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và một số nội dung quản lý đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND) và các quy định khác có liên quan; đồng thời phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

**3.1. Trình độ văn hóa:** Tốt nghiệp trung học phổ thông;

**3.2. Trình độ chuyên môn:**

a) Công chức Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành đào tạo: Văn thư, Lưu trữ, Quản lý nhà nước, Luật, Kinh tế, Thống kê, Kế toán, Kiểm toán, Quản trị văn phòng, Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức Văn phòng - Thống kê theo quy định tại khoản 2, Điều 11 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP.

b) Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành đào tạo: Địa chính, Đất đai, Trắc địa, Xây dựng, Quy hoạch, Kiến trúc, Đô thị, Môi trường, Giao thông, Tài nguyên, Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy lợi, Thủy sản hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn), Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã) theo quy định tại khoản 3, Điều 11 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP.

c) Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Tốt nghiệp đại học Luật trở lên.

d) Công chức Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành đào tạo: Văn hóa, Thông tin, Truyền thông, Du lịch, Thể dục thể thao, Giáo dục, Triết học, Xã hội học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức Văn hóa - Xã hội theo quy định tại khoản 6, Điều 11 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP.

đ) Công chức Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành đào tạo: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức Tài chính - Kế toán theo quy định tại khoản 4, Điều 11 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP.

### **III. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã được thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; khoản 2, Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ; khoản 3, Điều 13 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP; cụ thể như sau:

## **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

đ) Riêng Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

**2.** Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **IV. Phiếu đăng ký dự tuyển**

### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu điện 01 Phiếu đăng ký dự tuyển, mẫu kèm theo Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ (*chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí chức danh công chức cấp xã theo chỉ tiêu tuyển dụng tại Mục I của Thông báo này*).

### **2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh (*số 469 Hùng Vương, thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hòa*). Số điện thoại liên hệ: 0258.3913.013.

Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

**3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Từ 08 giờ 00 phút ngày 30/11/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 29/12/2024.

### **4. Lệ phí dự tuyển:**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Chỉ thực hiện việc thu phí đối với thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển. Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển.

## **V. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

### **1. Tiếp nhận vào làm công chức cấp xã**

**a) Đối tượng:** Những trường hợp sau đây, nếu đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại điểm a, khoản 2, Mục II của Thông báo này thì được xem xét, tiếp nhận vào làm công chức cấp xã:

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức;
- Người thôi giữ chức vụ cán bộ ở cấp xã (trừ hình thức kỷ luật bãi nhiệm);
- Người đã từng là cán bộ, công chức (bao gồm cả cán bộ, công chức cấp xã) sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác.

**b) Tiêu chuẩn, điều kiện:** Chủ tịch UBND huyện được quyền xem xét, tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp quy định tại điểm a, khoản 1 Mục này nếu đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại điểm a, khoản 2, Mục II, không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật và các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Đối với các trường hợp: Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức; người thôi giữ chức vụ cán bộ ở cấp xã (trừ hình thức kỷ luật bãi nhiệm) phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không tính thời gian tập sự, thử việc, nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định nêu trên), làm công việc có yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

- Đối với trường hợp: Người đã từng là cán bộ, công chức (bao gồm cả cán bộ, công chức cấp xã) phải được cấp có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển bằng văn bản đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ; không yêu cầu phải có đủ thời gian 05 năm công tác trở lên làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được điều động, luân chuyển đến.

### **c) Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức cấp xã**

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận.

- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội.

- Bản sao Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, phê chuẩn, điều động của chức danh cán bộ, công chức, viên chức.

**\* Lưu ý:**

*Các thí sinh đăng ký dự tuyển tại vị trí đã có người trúng tuyển do tiếp nhận vào làm công chức cấp xã mà vị trí này không còn chỉ tiêu tuyển dụng và các trường hợp không được tiếp nhận vào làm công chức cấp xã được chuyển nguyện vọng sang thi tuyển tại vị trí khác nếu còn chỉ tiêu và đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.*

**2. Thi tuyển:** Tổ chức thi tuyển các chức danh còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi tiếp nhận vào làm công chức cấp xã.

**a) Đối tượng:** Những người không thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm công chức cấp xã và đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển các chức danh: Văn phòng – Thống kê, Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường (đối với xã), Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa – Xã hội, Tài chính - Kế toán.

**b) Nội dung và hình thức thi tuyển:** Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

- Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

+ Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính, gồm 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút;

+ Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Thi viết

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của chức danh công chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Thang điểm: 100 điểm.

### **c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức**

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;

+ Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định nêu trên thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### **3. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển**

**a) Vòng 1:** Tổ chức thi vào ngày 06/02/2025, thời gian cụ thể và địa điểm tổ chức thi sẽ có thông báo sau.

**b) Vòng 2:** Dự kiến tổ chức thi vào ngày 16/02/2025, thời gian cụ thể và địa điểm tổ chức thi sẽ có thông báo sau.

**4. Hình thức thông báo tới người dự tuyển:** Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện và gửi đến từng thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 qua đường Bưu điện (theo địa chỉ đã ghi trong Phiếu dự tuyển).

### **5. Danh mục tài liệu ôn tập**

Danh mục tài liệu ôn tập sẽ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Vạn Ninh, địa chỉ: <https://vanninh.khanhhoa.gov.vn>, tại mục “Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024”.

## **VI. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại điểm 9, khoản 8, Điều 01 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

\* **Lưu ý:** Tất cả các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Vạn Ninh, địa chỉ: <https://vanninh.khanhhoa.gov.vn>, tại mục “Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024”.

Thông tin chi tiết (*nếu chưa rõ*) liên hệ Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh, địa chỉ: số 469, đường Hùng Vương, thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hòa; điện thoại: 0258.3913.013 để được hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã huyện Vạn Ninh năm 2024. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm thông tin rộng rãi nội dung Thông báo này. Thông báo này được đăng trên báo Khánh Hòa, Cổng thông tin điện tử huyện Vạn Ninh và niêm yết tại trụ sở UBND huyện Vạn Ninh, Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh, trụ sở UBND các xã, thị trấn trong suốt thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TTHĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn liên quan;
- Cổng thông tin điện tử huyện (để đăng tải);
- Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện (để thông báo);
- UBND các xã, thị trấn (để niêm yết);
- Lưu: VT, NV.

H/ Thông báo tuyển dụng

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đàm Ngọc Quang**